CITTA' DI CATANZARO
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Corso Mazzini, 188. 88100 Catanzaro

BANDO DI GARA
MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Affidamento del servizio di riordino e conseguente aggiornamento del patrimonio immobiliare del Comune di Catanzaro. CODICE CIG 7094788445

ALBO PRETORIO N. 4704 **DEL** 22-11-2017

SEZIONE I : STAZIONE APPALTANTE
I.1) Denominazione ed indirizzo ufficiale: Comune di Catanzaro – Via Giovanni Jannoni, 68. 88100 - Catanzaro – Italia - Tel. (centralino) n. 0961- 8811. RUP Rag. Vincenzo Carioti. PEC settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it
I.II) Dove è possibile consultare/ottenere la documentazione di gara: il presente bando e la documentazione complementare ad esso allegata (in cui sono indicate le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini, modalità e condizioni) sono scaricabili dal sito internet www.comunecatanzaro.it
I.III) Dove inviare le offerte: Comune di Catanzaro – Archivio Generale, Ufficio Protocollo, Via Jannoni, 68. 88100 Catanzaro - Italia.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO
II.1) Tipo di appalto: servizi;
Descrizione: Affidamento servizio di riordino e conseguente aggiornamento del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro
II.2) Durata del contratto: fino all'esaurimento della disponibilità finanziaria contrattuale
II.3) Luogo di esecuzione delle prestazioni: Catanzaro
II.4) Nomenclatura: -.
II.5) Divisione in lotti: NO
II.6) Varianti: NO.

SEZIONE III: PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE, MODALITÁ DI FINANZIAMENTO E PUBBLICAZIONE
III.1) Determinazione a contrarre: n. 2805 del 31 ottobre 2017.
III.2) Finanziamento: spesa finanziata con mezzi propri di bilancio.
III.3) Pubblicazione: il presente bando è pubblicato ai sensi dell'*art. 36 D.Lgs.50/2016.*
III.4) Data di spedizione avviso di gara alla GURI *e* GUCE: —.

SEZIONE IV: PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
IV.1) Codice Identificativo Gara (CIG): 7094788445 .
IV.2) Procedura: la selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del *D.Lgs.50/2016.*
IV.3) Criterio di aggiudicazione: il criterio per la valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta più bassa rispetto all'importo posto a base di gara (al netto di imposte).
IV.4) Verifica di anomalia delle offerte: si procederà all'individuazione e valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 2, *D.Lgs. 50/2016.*

SEZIONE V: AMMONTARE DELL'APPALTO, SUBAPPALTO E PAGAMENTI:
V.1) Importo complessivo a base di gara: € 15.760,00 (al netto di cassa previdenza, iva e rimborso spese)
V.2) Subappalto: non ammesso.
V.3) Pagamenti: il pagamento avverrà a stato di avanzamento dei lavori;
V.4) Aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà offerto la percentuale unica di ribasso che sarà applicata unitariamente ad ogni singola prestazione di seguito indicata.

La somma complessiva per le prestazioni professionali è pari ad euro 15.769,00 (oltre cassa previdenza 4% pari ad euro 631,00, IVA 22% pari ad euro 3.608,00, rimborso spese catastali e di conservatoria registri immobiliari fino ad un massimo di euro 1.680,00). Le economie di spese derivanti dall'IVA in caso di inapplicabilità dell'imposta e dal rimborso spese catastali e di conservatoria registri immobiliari verranno utilizzate per le ulteriori prestazioni professionali.

Riassumendo:

Prestazioni professionali	15.769,00
C.P.A. 4%	631,00
IVA 22%	3.608,00
Totale parziale	20.008,00
Rimborso spese catastali e di conservatoria registri immobiliari (valore presunto)	1.680,00
Totale complessivo	21.688,00

PRESTAZIONE PROFESSIONALE	IMPORTO DI GARA
Tipo di Frazionamento per strade comunali (per Km. di strada) fino ad 1 Km.	1.200,00
c.s. - maggiorazione oltre il 1 Km. o frazione per ogni Km.	600,00
per costituzione nuovo PF	200,00
Tipo di Frazionamento per aree di superficie complessiva fino a 2.500 mq	1.000,00
c.s. – maggiorazione oltre i 2.501 mq per ogni 2.500 mq in più	400,00
per costituzione nuovo PF	200,00
Tipo Mappale (con eventuale Frazionamento) per aree di superficie complessiva fino a 1.000 mq	1.000,00
Tipo Mappale (con eventuale Frazionamento) per aree di superficie complessiva da 1.001 a 5.000 mq	1.200,00
Tipo Mappale (con eventuale Frazionamento) per aree di superficie complessiva oltre i 5.001 mq	1.200,00
Per costituzione nuovo PF	200,00
Tipo Mappale per modesta entità (ampliamenti con superficie fino al 50% dell'esistente)	500,00
Tipo Mappale per conferma mappa (trasferimento al catasto urbano di fabbricati già presenti in mappa)	400,00
Procedura DOCFA per fabbricati:	
1. Elaborato planimetrico	
1.1 Rilievo sopralluogo fino a cinque u.i.u. o BCNC	150,00
a) ogni u.i.u. (inclusi BCNC e gruppo F) oltre le prime cinque – cadauna	25,00
1.2 Rappresentazione grafica fino a cinque u.i.u. o BCNC	100,00
a) ogni u.i.u. (inclusi BCNC e gruppo F) oltre le prime cinque – cadauna	25,00
2. Planimetrie unità immobiliari	
Rilievo sopralluogo e rappresentazione grafica per singola u.i.u:	
a) cat. A-B fino a mq. 100	250,00
a1) per ogni 100 mq. o frazione oltre i mq. 100	35,00
b) cat. C fino a mq. 20	150,00
b1) per ogni 50 mq. o frazione oltre i mq. 20	35,00
c) cat. D-E fino a mq. 20	250,00
c1) per ogni 200 mq. o frazione oltre i mq. 20 fino a 1000 mq.	100,00
c2) per ogni mq. 200 oltre i 1000 mq.	50,00
3 classamento ed attività peritali	
a) u.i.u cat. A-B-C - cadauna	150,00
b1) u.i.u. in categoria speciale o particolare di rendita fino a € 10.000 - cadauna	200,00
b1) per ogni € 50.000 (o frazione) di rendita catastale oltre € 10.000 - cadauna	250,00
4. compilazione documenti tecnici (DOCFA)	
a) per la prima u.i.u. (o BCNC)	150,00
b) ogni u.i.u. (o BCNC) fino alla quinta (cadauna)	50,00
c) ogni u.i.u. (o BCNC) oltre la quinta (cadauna).	40,00

Completamento di procedure espropriative (esclusi i lavori anzidetti) per particella	40,00
Rettifiche formalità di singoli immobili (toponomastica, intestazioni, categoria, ecc.)	70,00
5. Certificazione APE	
Certificazione APE	220,00
Certificato di conformità catastale ed unità immobiliare	100,00

legenda

PF	u.i.u.	BCNC	F
Punto fiduciale	**unità immobiliare urbana**	**bene comune non censibile**	**non hanno rendita catastale**

SEZIONE VI: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, AVVALIMENTO

VI.1) Soggetti ammessi alla gara: Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati secondo quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 qualora in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/16 e dei requisiti speciali purchè in coerenza con le norme del bando. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 48 dello stesso decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti. E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 45, del D.Lgs. 50/2016 ovvero per norme omogenee in quanto applicabili dello stesso decreto. E' vietata altresì la partecipazione alla gara di imprese che si trovano fra loro in una delle posizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. I requisiti generali di ammissione per il concorrente singolo ovvero per il mandatario ed i mandanti dei raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 48 del d.lgs.n. 50/2016 sono quelli previsti all'art. 80 dello stesso d. lgs. n. 50/2016.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del d. lgs. n. 50/2016, che siano, pena l'esclusione dalla gara, in possesso dei requisiti, a seconda della fattispecie, previsti dal d. lgs. n. 50/2016 per le norme in vigore. In tale caso la busta documenti, pena l'esclusione, deve contenere una DICHIARAZIONE di impegno sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento Temporaneo che, in caso di aggiudicazione della gara, i soggetti medesimi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 48, comma 12, del d.lgs. n. 50/2017.

Inoltre, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I CONSORZI sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, in sede di istanza di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Si ricorda che è vietata l'associazione in partecipazione.

VI.2) Requisiti di cui devono risultare in possesso i concorrenti all'atto dell'offerta: all'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica:

- requisiti di idoneità professionale:

I professionisti partecipanti, devono essere iscritti in Albi e/o Ordini professionali, attinenti ai settori professionali del servizio richiesto, da almeno 3 anni solari (2014, 2015 e 2016).

- requisiti specifici di capacità economico-finanziaria:

1. Aver realizzato negli ultimi 3 anni esercizi finanziari solari (2014 – 2015 - 2016) un fatturato complessivo, riferito alla specifica attività d'impresa, non inferiore a € 24.000,00.

In caso di *associazione temporanea* il requisito deve essere soddisfatto cumulativamente dall'associazione nel suo complesso con la precisazione che il componente indicato come mandatario/capogruppo deve concorrere al suo raggiungimento in misura non inferiore al 60% e ciascuno degli componenti mandanti deve concorrere in misura non inferiore al 20%, fermo restando il raggiungimento del 100% del requisito stesso;

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente:

nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti:
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa raggruppata, consorziata ecc. ;
- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo.

VI.3) Avvalimento: i concorrenti potranno avvalersi dei requisiti di altri soggetti, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *D.Lgs. 50/2016*. In ogni caso: E' ammesso l'avvalimento conformemente alle previsioni di cui all'art. 89 del d.lgs n. 50/16. Si tenga conto della obbligatorietà della presentazione delle dichiarazioni e del contratto di cui all'art. 89 del d.lgs n. 50/16. Si tenga inoltre conto che per espressa previsione regolamentare il contratto di avvalimento, tra le altre, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Entrambi i soggetti (avvalente ed avvalso) ai fini della dichiarazione del possesso dei requisiti generali dovranno effettuare le dichiarazioni previste nel bando di gara, obbligatoriamente quelle discendenti dalle previsioni di cui all'art. 89 del d.lgs n. 50/16.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
Nel caso di partecipazione in A.T.I.:
La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi è regolamentata a norma dal D. Lgs 50/2016. In caso di presentazione di offerta in forma associata valgono le forme e le disposizioni normative di cui all'art. 48 del D.lgs 50/2016. In tal caso dovrà essere presentata:

- copia conforme dell'atto di costituzione del raggruppamento (in caso di raggruppamento costituito)
- conferimento del mandato collettivo speciale alla capogruppo
- impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo alla capogruppo indicandone il nominativo (in caso di raggruppamento non costituito).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero partecipare alla gara stessa anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio.
E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi rispetto a quella risultante dalle dichiarazioni presentate.

VI.4) Verifica dei requisiti: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà nei modi e termini che la stazione appaltante riterrà opportuno adottare in conformità alle norme previste in materia.

SEZIONE VII: TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

VII.1) Termine per la presentazione delle offerte: ore 12,00 del giorno 22 DIC. 2017 **. In ogni caso:** Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire al seguente indirizzo: COMUNE di CATANZARO – Ufficio Protocollo - via Jannoni n. 68 – 88100 Catanzaro entro e non oltre, pena di esclusione (in ragione del rispetto del principio di parità di trattamento e del giusto procedimento), le ore 12,00 (dodici) del giorno 22 DIC. 2017, in plico chiuso e sigillato * ed esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere ovvero mediante agenzia di recapito ovvero a mano. Sul plico, contenente le buste documenti ed offerta economica , dovrà essere riportato oltre il mittente, la seguente dicitura: "Amministrazione Comunale di Catanzaro – Gara aggiornamento patrimonio immobiliare". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione e/o integro in ogni sua parte entro le ore e il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell'ora d'arrivo, apposti sul plico medesimo dall'Ufficio Protocollo. Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e s.m.e i, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di: - integrazioni; - revoca parziale o totale; - sospensione; -rinvio. Si avverte altresì le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di

manomissione del contenuto.

VII.2) Indirizzo: COMUNE di CATANZARO – Ufficio Protocollo - via Jannoni n. 68 – 88100 Catanzaro
VII.3) Modalità di partecipazione, criteri di ammissibilità delle offerte e documenti da produrre: si rinvia a quanto previsto nel Disciplinare di gara.
VII.4) Cauzione provvisoria[**] - La documentazione dei concorrenti deve essere corredata, **pena l'esclusione dalla gara,** da una cauzione provvisoria, come prevista dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 dell'importo , non inferiore a € 315,00. *Detta cauzione provvisoria* deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/16; si avverte, però, che non è ammessa la modalità in contanti per problemi di gestione del denaro dei concorrenti. Pertanto, d*etta cauzione provvisoria* può essere costituita a scelta dell'offerente in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. La fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria ovvero assicurativa *ovvero rilasciata da intermediari finanziari,* iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
La garanzia dovrà, pena l'esclusione:
a) avere validità per almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta,
b) contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
c) prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
d) prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
e) contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs. n.163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
f) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale) comma 2 del codice civile.
L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento (50%) per i concorrenti (operatori economici) ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve, a pena di esclusione, segnalare nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e deve documentare lo stesso, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di soggetti raggruppati (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, o di G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i concorrenti *raggruppandi ai fini del rispetto del principio di serietà dell'offerta.*

[**] - N.B. – Per i contratti fidejussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n.123 (art.1 - commi 1 e 3), purchè integrati con le clausole previste nel presente bando e all'art. 93 del D.lgs. n. 50/16. E' consentito prestare cauzione provvisoria sia nella precedente formulazione (più articolata), sia in forma semplificata -purchè integrati con le clausole previste nel presente bando e all'art. 93 del D.lgs. n. 50/16 - (secondo le schede tecniche approvate con il D.M. n.123/2004 preferibilmente complete della seguente dicitura: *la presente scheda tecnica costituisce parte integrante dello schema tipo 1.1. di cui al Decreto Ministero 12 marzo 2004, n.123 e riporta i dati e le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia fidejussoria di cui al citato schema tipo; la sua sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nello schema tipo.* E' consentito altresì allegare appendici alle polizze o alle suddette schede tecniche al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dal bando e dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/16. In caso di Associazione, di Consorzio o di G.E.I.E. non ancora formalmente costituiti la cauzione, **a pena di esclusione,** deve essere intestata a tutti i concorrenti associandi, conformemente alle previsioni dell'art. 93 del D.lgs n. 50/16 ed alle norme del codice civile relativamente al contratto di mandato.

VII.5) Apertura offerte: inizio seduta pubblica di gara **ore 10,00 del giorno** 28 DIC. 2017
presso gli uffici del Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate siti in Corso Mazzini n. 188 di Catanzaro (piano

primo).

VII.6) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

VII.7) Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

VII.8) Modalita' di redazione dell'offerta e documentazione da esibire: Per la partecipazione alla gara il *soggetto* interessato dovrà far pervenire entro i termini ed all'indirizzo suindicati in unico plico sigillato e controfirmato sui lembi, **pena l'esclusione dalla gara (in ragione del principio di segretezza dell'offerta)**, quanto segue :

sub 1. BUSTA A - DOCUMENTI: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con ceralacca o altro modo che ne assicuri la integrità, controfirmata sui lembi di chiusura, e su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: Busta N.1 Documenti – *"Amministrazione Comunale di Catanzaro - Procedura aperta per: Aggiornamento patrimonio immobiliare"* e contenente la seguente documentazione, prevista tutta a pena di esclusione:

- Bando di gara, firmato in ogni pagina per accettazione
- Capitolato Speciale, firmato in ogni pagina per accettazione
- Domanda di partecipazione alla gara (modello n. 1 – obbligatorio)
- Dichiarazione di partecipazione (modello n. 2 – obbligatorio)
- Dichiarazione art. 80, comma 3, D Lgs 50/2016 (modello n. 3 – obbligatorio)
- Dichiarazione cessati dalla carica (modello n. 4 – qualora ricorrano le condizioni)
- Requisiti di partecipazione (modello n. 5 – obbligatorio)
- Accettazione condizioni (modello n. 6 – obbligatorio)
- Informativa antimafia (modello n. 7 – qualora ricorrano le condizioni)
- impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo alla capogruppo indicandone il nominativo in caso di raggruppamento non costituito (qualora ricorrano le condizioni)
- cauzione provvisoria

*(**RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI**: La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata – **a pena di esclusione** - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale)*

Sub 2 BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA: a pena di esclusione dalla gara, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: Busta N. 2 Offerta Economica *"Amministrazione Comunale di Catanzaro - Procedura aperta per: Aggiornamento patrimonio immobiliare"*e contenente, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica utilizzando il modello n. 8 allegato al bando.

VII.9) Procedura di gara: Nella seduta pubblica, sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste tutte le imprese partecipanti ovvero i loro rappresentanti delegati. Il RUP potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa. In quella sede procederà:

1. alla verifica della regolarità di spedizione dei plichi pervenuti;
2. all'esclusione di quelli, eventualmente pervenuti fuori termine; in tal caso tali plichi non saranno aperti ma opportunamente custoditi;
3. all'apertura di volta in volta, dei plichi pervenuti entro i termini fissati, constatando altresì la presenza all'interno di ciascuno di essi di tutte le buste richieste: n°1 e n°2 ;
4. all'apertura di volta in volta delle buste: "**Busta n° 1 - Documenti**";
5. a verificare che non vi siano forme di divieto a partecipare previste dal d.lgs.n. 50/2016 e/o da altre norme vigenti;

6. alla verifica della correttezza della documentazione e delle dichiarazioni.
In altra seduta successiva:
7. a disporre l'ammissione o la non ammissione dei concorrenti nonché alla opportuna custodia dei plichi non aperti relativi ai concorrenti non ammessi;
8. contestualmente od in altro giorno all'ammissione definitiva.
Dopo l'ammissione definitiva, procederà all'apertura delle offerte economiche e, del caso, all'aggiudicazione provvisoria

Si rende noto che, nel caso il RUP intenda esperire in via riservata approfondimenti di natura tecnico-amministrativa in ordine alla documentazione che di volta in volta andrà ad esaminare, differiranno le operazioni di gara a data da comunicare ai concorrenti a mezzo sito web comunale.
Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di aggiudicare l'appalto **anche in presenza di una sola offerta** purchè ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di gara o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare pretese alcune a riguardo. Si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in gara L'aggiudicatario provvisorio dovrà confermare, entro il termine richiesto, a mezzo di dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 del d.P.R.. n.445/2000 *e s.m. e i.* che consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui d.lgs.n. 50/2016, e di ordine speciale (*corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità*). Nel caso di mancata conferma o permanenza dei requisiti si applicano le disposizioni del d. lgs. n. 50/2016 e di legge. **L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto ovvero dalla data di determinazione di efficacia "sotto condizione risolutiva" . L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in gara.** In caso di pari offerta economica si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827 - (*In tale ipotesi verrà predisposto un numero di bigliettini di carta pari al numero di Ditte aventi lo stesso punteggio, su ognuno dei quali verrà riportato il nominativo di una Ditta da sottoporre a sorteggio, ed infine, avendo cura di occultare la parte scritta piegandone i lembi, il RUP chiamerà un concorrente presente alla seduta di gara ovvero un testimone, ad estrarre da un contenitore uno dei suddetti bigliettini. La Ditta così sorteggiata sarà prima graduata*).

SEZIONE VIII: ALTRE INFORMAZIONI/ DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI
VIII.1) Esclusione dalla gara: La mancata osservanza delle condizioni e prescrizioni riportate nel presente Bando e nell'ulteriore documentazione di gara (in particolare nel disciplinare di gara, nell'istanza di ammissione, nel capitolato speciale d'appalto) o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze non dovessero rientrare nelle ipotesi previsti dal soccorso istruttorio. In caso di possibile sanataria di integrazione documentale, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. **In caso di inutile decorso del termine indicato il concorrente sarà escluso dalla gara.**
VIII.2) Situazioni di collegamento tra i concorrenti: in caso di accertate situazioni di collegamento societario fra concorrenti, la Stazione Appaltante potrà procedere all'esclusione dei concorrenti medesimi ove risulti che le offerte sono state presentate in violazione dei principi posti a garanzia della correttezza della procedura di affidamento di cui trattasi.
VIII.3) Aggiudicazione in caso di offerta unica o di offerte uguali o di offerte non convenienti o congrue: Si avverte che la stazione appaltante è libera di aggiudicare o meno il servizio secondo proprio giudizio di merito sulle offerte pervenute ed avvalendosi altresì della facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; laddove dovessero pervenire offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.
VIII.4) Adempimenti a carico dell'aggiudicatario in via definitiva: L'aggiudicatario in via definitiva è tenuto:

1) a presentare:
a) Cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art.103 del d. lgs. n. 50/2016 *e s.m. e i.* che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative.
b) Ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie.
2) a dare immediato compimento a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale per l'avvio dell'attività prevista in appalto;
3) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge;
4) ad ottemperare a quanto indicato nel bando di gara e documenti complementari;
5) a comunicare le generalità, dei soggetti da sottoporre ai controlli antimafia ai sensi del d. lgs.n.159/2011.

VIII.5) Ulteriori informazioni in merito alla stipulazione del contratto:

- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- la Stazione appaltante si riserva, in casi di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio della prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria e con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione definitiva e previa costituzione della cauzione definitiva di cui all'*art.103 D.Lgs.50/2016*;

VIII.6) Prescrizioni applicabili: Si applicano le prescrizioni di cui al presente Bando, al Disciplinare di gara, nonchè delle norme vigenti in materia di appalti pubblici.
VIII.7) Trattamento dei dati personali: Ai sensi del *D.Lgs. 196/2003*, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.
VIII.8) Restituzione documenti: i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, hanno diritto alla restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara, dopo la conclusione di quest'ultima e l'aggiudicazione definitiva; per ottenere la restituzione della documentazione il concorrente dovrà contattare gli uffici della stazione appaltante e concordare un appuntamento per il ritiro ovvero allegare busta debitamente preaffrancata.
VIII.9) Interpello in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto: la stazione appaltante applica le disposizioni di cui all'*art.110 del D.Lgs.50/2016*.
VIII.10) Lingua utilizzabile: le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
VIII.11) Spese per le pubblicazioni: qualora la stazione appaltante vi provveda, a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'*art.34, co.35°, D.L.179/2012* (convertito con modificazioni in *L.221/2012*), con *rimborso alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione*", presuntivamente pari a circa euro 600,00 iva compresa.
VIII.12) Controversie: Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute alla cognizione del Giudice ordinario (foro competente: Catanzaro). E' esclusa la competenza arbitrale .
VIII.13) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria.
VIII.14) Dove ottenere ulteriori informazioni: Informazioni sulle clausole del bando di gara e sulla procedura di gara complessivamente intesa possono essere acquisti unicamente a mezzo stessa PEC entro il massimo 10 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Le risposte verranno pubblicate nelle forme delle FAQ unicamente sul sito istituzionale comunale www.comune.catanzaro.it -.
VIII.15) Prescrizioni:
- Clausola n. 1 La stazione appaltante si riserva di acquisire sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti le informazioni del Prefetto ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98. Qualora il Prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.
- Clausola n. 2 Qualora l'informativa prefettizia segnali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, che sussistono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto. Trascorsi i termini di legge procede all'autorizzazione salvo revoca della stessa in caso di informazioni prefettizie indicative di tentativi di infiltrazione mafiosa, anche in corso di esecuzione. In ogni caso la stazione appaltante recederà,

in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura e alla automatica risoluzione del vincolo al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252.
- **Clausola n. 3** Qualora il RUP di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Decorso il termine di 10 giorni il RUP di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

VIII.16) Altre indicazioni:
1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, relativi alla procedura aperta, avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
2. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Amministrazione Comunale assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
3. Si evidenzia che, i mezzi di comunicazione prescelti per le comunicazioni e gli scambi di informazioni dalla stazione appaltante all'operatore economico e viceversa sono unicamente quelli della posta elettronica certificata
4. Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione le indicazioni del BANDO, del Capitolato d'Oneri e del Disciplinare rimangono impegnativi per l'aggiudicatario.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
6. Qualora l'istanza di ammissione o altro documento soggetto non sia in bollo verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.
7. Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 sarà limitato alle procedure di gara nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali, all'*Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici*, alla *Prefettura* o comunque ad altra *Autorità*. - Si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione delle dichiarazioni sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per chiarire la documentazione esibita dal concorrente nonché per consentire gli opportuni accertamenti di veridicità delle dichiarazioni (Agenzie, INPS, INAIL, Casse Edili, ecc.) ed, infine, in sede di segnalazioni ad altre Autorità ed Enti competenti.
8. Entro e non oltre il termine decadenziale di giorni trenta dalla pubblicazione del bando di gara, lo stesso potrà essere impugnato innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria.
9. Infine si informa che prima dell'apertura delle offerte l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche presso il Casellario Informatico, adottando le opportune determinazioni in merito all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti alla gara. Per effetto di tali verifiche è possibile uno slittamento dell'orario o della data di apertura della gara; in tale ipotesi verrà data comunicazione alle ditte partecipanti (ossia a quelle la cui offerta è pervenuta nel termine di scadenza).

VIII.17) Osservazioni: Da presentarsi entro e non oltre 10 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte avverranno esclusivamente a mezzo FAQ pubblicabili sui sito del Comune di Catanzaro

VIII.18) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è sottoposto agli obblighi di cui all'art. 3 – ed in particolare del comma 8 – della legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Catanzaro della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di contratto tra aggiudicatario (appaltatore) e subappaltatore/subcontraente , deve formare parte essenziale dell'accordo tra le parti la seguente clausola: " *Art. (...) – Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. 1. L'impresa (...) , in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...) / CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. 2. L'impresa (...) , in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. 3. L'impresa (...) , in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...)*".

VIII.19) AVVERTENZE GENERALI

L'impresa che si renderà responsabile della inosservanza di una clausola prevista ed accettata con la dichiarazione resa ai sensi della direttiva approvata con delibera della Giunta Comunale di Catanzaro n. 722 del 16/11/ 2010, sarà considerata di non gradimento per l'Ente. Verrà applicata inoltre una sanzione pecuniaria del 10% del valore del contratto e/o subcontratto, salvo il maggiore danno, a titolo di inadempimento contrattuale nei confronti delle ditte avverso le quali siano emersi elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa a seguito di informativa del Prefetto cosiddetta atipica.

VIII.20) AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

a) L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
b) Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.
c) Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.
d) L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante o l'ente aggiudicatore ne chieda l'esecuzione anticipata.

IN OGNI CASO, L'AGGIUDICAZIONE NON DETERMINA ALCUN VINCOLO CONTRATTUALE, CHE SI COSTITUIRA' UNICAMENTE CON L'EVENTUALE SUCCESSIVA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO, NE' COSTITUISCE DI PER SE' TITOLO IDONEO PER FONDARE PRETESE O AZIONI IN ORDINE ALL'OBBLIGO A CONCLUDERE IL CONTRATTO NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI CATANZARO.

VIII.21)TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione Comunale compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella documentazione presentata vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
I dati potranno essere comunicati a:
1. soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
2. altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.
La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196
Titolare del trattamento dei dati è Il Comune di Catanzaro.

VIII.22)ACCESSO AGLI ATTI
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:
1. in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.
E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

VIII.23) Note conclusive: Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si rinvia al Disciplinare di Gara e al Capitolato d'Oneri che, unitamente agli allegati in essi richiamati, formano parte integrante e sostanziale di questo documento. Il contratto di concessione non conterrà la clausola arbitrale. I dati raccolti saranno trattati ex d lgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

VIII.24) Preinformazione. Non è stata effettuata preinformazione. L'avviso del bando trova pubblicazione all'Albo Pretorio comunale ed alla banca dati regionale . L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'Accordo.

20 NOV. 2017

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Vincenzo Carioti

Il Dirigente del Settore
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento del servizio di riordino e conseguente aggiornamento del patrimonio immobiliare del Comune di Catanzaro. CODICE CIG 7094788445

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di riordino e conseguente aggiornamento del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro .

Oggetto della prestazione è la redazione dell'inventario di tutti i beni immobili nonché di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi di cui il Comune di Catanzaro risulta titolare in modo che il prodotto finale possa sinteticamente descriversi come segue:

1) Descrizione di ciascun bene;
2) Valutazione secondo le norme del codice civile e del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;
3) Corretta localizzazione dei beni immobili;
4) Compilazione e stampe dei registri riassuntivi;
5) Inserimento dei dati nel software gestionale dell'Ente.

L'affidatario, su direttive del personale comunale, dovrà pianificare e programmare le operazioni finalizzate all'ottenimento del prodotto finale in modo che i beni rilevati siano classificati secondo le disposizioni contenute nell'art. 822 e seguenti del c.c. e secondo le eventuali, ulteriori, disgregazioni ovvero aggregazioni richieste dai software gestionali . Inoltre, dovrà tenersi conto: a) delle linee giuda generali emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con circolare 9 luglio 2010, n. 16063 ; b) delle procedure di cui al decreto ministeriale lavori pubblici 1 giugno 2001 (per la rete stradale).

L'incarico prevede le seguenti prestazioni:

BENI IMMOBILI

Per ogni bene immobile dovrà redigersi una scheda, disponibile sia in formato meccanizzato che cartaceo, contenente, in particolare, per i:

1) FABBRICATI

- 1.1 Classificazione secondo la legislazione vigente;
- 1.2 Denominazione dell'edificio /area e la sua localizzazione sul territorio;
- 1.3 Condizione giuridica, tipo di possesso e utilizzazione, quota di possesso;
- 1.4 Foglio, mappale, subalterno, categoria e classe catastale, consistenza;
- 1.5 Verifica delle iscrizioni presso la Conservatoria dei Registri immobiliari e segnalazione e risoluzione delle eventuali incongruenze;
- 1.6 Verifica dei dati catastali esistenti e segnalazione e risoluzione delle eventuali incongruenze;
- 1.7 Atto di provenienza, ove esistente, con i relativi riferimenti (numero repertorio, notaio ovvero segretario, data di trascrizione, titolo di provenienza ecc.);
- 1.8 per gli immobili in corso di realizzazione e, comunque, per quelli di proprietà dell'Ente non diversamente individuabili e classificabili, l'indicazione degli atti/provvedimenti amministrativi e/o i contratti ai quali il bene si riferisce;
- 1.9 Dati relativi ad eventuali utilizzatori;
- 1.10 Dati tecnici e planovolumetrici;
- 1.11 Dati sugli impianti;
- 1.12 Fotografia significativa;
- 1.13 Digitalizzazione di piante ed atti principali.

2) TERRENI

2.1 Classificazione secondo la legislazione vigente;
2.2 Denominazione del terreno e sulla localizzazione sul territorio;
2.3 Condizione giuridica, tipo di possesso e utilizzazione , quota di possesso;
2.4 Sezione censuaria, foglio, numero, superficie, classe, reddito dominicale, reddito agrario;
2.5 Verifica delle iscrizioni presso la Conservatoria dei Registri immobiliari e segnalazione e risoluzione delle eventuali incongruenze;
2.6 Verifica dei dati catastali esistenti e segnalazione e risoluzione delle eventuali incongruenze;
2.7 Atto di provenienza, ove esistente, con i relativi riferimenti (numero repertorio, notaio ovvero segretario, data di trascrizione, titolo di provenienza ecc.);
2.8 per gli immobili in corso di realizzazione e, comunque, per quelli di proprietà dell'Ente non diversamente individuabili e classificabili, l'indicazione degli atti/provvedimenti amministrativi e/o i contratti ai quali il bene si riferisce;
2.9 Vincoli, servitù eventualmente esistenti e dai relativi ad eventuali utilizzatori;
2.10 Digitalizzazione di mappa catastale ed atti principali.

3) RETE STRADALE

3.1 Classificazione secondo la legislazione vigente;
3.2 Denominazione ed ubicazione sul territorio;
3.3 Condizione giuridica;
3.4 Atto di provenienza, ove esistente, con i relativi riferimenti (numero repertorio, notaio ovvero segretario, data di trascrizione, titolo di provenienza ecc.);
3.5 Vincoli, servitù eventualmente esistenti e dat relativi ad eventuali utilizzatori;
3.6 Estratto mappa NCEU – NCT con l'evidenza di eventuale inserimento in mappa;
3.7 Digitalizzazione di mappa catastale ed atti principali;

REGISTRI
Tutti i dati raccolti durante la fase di catalogazione dovranno essere riepilogati secondo il numero progressivo d'inventario e secondo la categoria di appartenenza nei seguenti registri:
a) registro dei terreni demaniali;
b) registro dei terreni patrimoniali (disponibili ed indisponibili);
c) registro dei fabbricati demaniali; registro dei fabbricati patrimoniali (disponibili ed indisponibili);
d) registro della rete stradale.
Ciascun registro dovrà riportare il valore patrimoniale riepilogativo da inserire nel prospetto del conto del patrimonio, aggiornabile annualmente.

ALTRE CONDIZIONI
Tutti i dati rilevati e catalogati, che costituiranno una unica banca dati, dovranno essere caricati dall'Affidatario sui personal computer dell'Ente secondo le indicazioni dell'Amministrazione.
Resta a carico dell'Affidatario:
a) la predisposizione modulistica di singoli immobili relativa a trascrizioni e volture;
b) la predisposizione fascicoli ed inserimento dati del singolo immobile su applicativo in dotazione
c) dell'Ente.

ART. 2 – AMMONTARE DELL'APPALTO
Il valore stimato dell'appalto è pari ad euro 15.769,00 (oltre cassa previdenza 4% pari ad euro 631,00, IVA 22% pari ad euro 3.608,00, rimborso spese catastali e di conservatoria registri immobiliari fino ad un massimo di euro 1.680,00), e sarà interamente utilizzato fino alla concorrenza della prestazione del servizio.

La somma complessiva per le prestazioni professionali è pari ad euro 15.769,00 (oltre cassa previdenza 4% pari ad euro 631,00, IVA 22% pari ad euro 3.608,00, rimborso spese catastali e di conservatoria registri immobiliari fino ad un

massimo di euro 1.680,00). Le economie di spese derivanti dall'IVA in caso di inapplicabilità dell'imposta e dal rimborso spese catastali e di conservatoria registri immobiliari verranno utilizzate per le ulteriori prestazioni professionali.

Riassumendo:

Prestazioni professionali	15.769,00
C.P.A. 4%	631,00
IVA 22%	3.608,00
Totale parziale	20.008,00
Rimborso spese catastali e di conservatoria registri immobiliari (valore presunto)	1.680,00
Totale complessivo	21.688,00

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è correlata all'esaurimento della disponibilità finanziaria.

ART. 4 – MODALITA' VISIONE DOCUMENTI TECNICI DI GARA

I documenti riguardanti l'appalto oggetto dei lavori indicati nelle tabella che precede, sono visibili e ritirabili presso l'ufficio Patrimonio del Comune di Catanzaro nei giorni feriali e durante le ore d'ufficio (ore 9,00 – 11,00) , escluso il sabato, fino a sette giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte (termine perentorio).

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Nei confronti dell'Ente l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire i servizi affidati con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Ente stesso del buon andamento del servizio affidato, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività dell'Aggiudicatario non dovrà provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività dell'Ente, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro dell'Ente al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse dell'Ente medesimo.

L'Aggiudicatario deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione del servizio. L'Aggiudicatario garantisce che sarà osservata la normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro.

L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da esso chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale o cose dell'Ente o di terzi comunque presenti o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi e derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni impartite dall'Ente stesso.

Nei confronti del personale dipendente, l'aggiudicatario si impegna ad avvalersi di personale impiegato sulla base di regolare rapporto di lavoro riconducibile a uno dei tipi contrattuali previsti dalla vigente legislazione in materia ed in possesso di adeguata professionalità.

L'aggiudicatario si obbliga alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori ed al rispetto dei contratti collettivi di lavoro, nonché all'assolvimento di ogni obbligo contributivo, previdenziale ed antinfortunistico nei confronti dei lavoratori stessi.

L'Amministrazione non è responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti dell'aggiudicatario.

ART. 6 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà prestare il servizio con personale alle sue dirette dipendenze, il quale pur dovendo svolgere le attività richieste in sistematico contatto con l'Ente, opererà senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia organizzativa ed operativa.
L'aggiudicatario si impegna a portare a conoscenza di detto personale le modalità di espletamento del servizio e le caratteristiche dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.
Al personale dell'Aggiudicatario sarà consentito l'ingresso e la permanenza nelle sedi del Comune di Catanzaro nel rispetto di tutte le relative procedure di sicurezza in vigore presso le dette sedi, nonché di quanto previsto in ordine alla tutela dei dati e alla riservatezza.
Al personale impiegato è fatto obbligo di mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
La Stazione appaltante si riserva il diritto di chiedere all'impresa la sostituzione del personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi. In tale caso l'impresa provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.
Data la natura dell'appalto, è obbligatoria la presenza di un ufficio dell'Affidatario nella città di Catanzaro nonché di un professionista abilitato ed in possesso dei requisiti previsti in questo bando, al fine di curare i rapporti con la Stazione Appaltante.

ART. 7 – OBBLIGHI DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale per la rilevazione dei beni metterà a disposizione tutti i dati in proprio possesso archiviati su supporto cartaceo.

ART. 8 -OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto ai servizi in appalto, sono a carico dell'affidatario il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa.
L'impresa, ai sensi di legge, si assume ogni responsabilità sia civile che penale nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato.

ART. 9 -FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo del servizio sarà pagato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, che saranno emesse a stati di avanzamento lavori.

ART. 10 – PENALITA'

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato si procederà all'applicazione di una penalità pari ad Euro 150,00 (Euro centocinquanta/00) per ciascuna violazione accertata.
L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante lettera raccomandata A.R., alla quale l'aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.
Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il Comune può procedere mediante ritenuta di pari entità sul corrispettivo dovuto ovvero avvalendosi della garanzia di esecuzione prestata dall'affidatario. In quest'ultimo caso l'aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della garanzia stessa entro 15 giorni dalla richiesta del Comune, a pena di risoluzione contrattuale.
Dopo 3 (tre) formali contestazioni per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà promuovere la risoluzione del contratto.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:
1) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali, non eliminato in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;

2) in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI SUBAPPALTO
E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

ART. 13 -CONTROVERSIE
Foro competente per eventuali controversie relative all'esecuzione dell'appalto di servizio di cui al presente capitolato è quello di Catanzaro.

ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI
Tutte le spese inerenti alla stipulazione e registrazione del contratto, (imposte, tasse, spese accessorie), saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

ART. 15 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA
L'Impresa è obbligata alla osservanza delle norme di legge in materia di misure contro la delinquenza mafiosa (leggi: 13.09.1982, n. 646, 12.10.1982, n. 726 e 19.03.1990, n. 55, 17.1.1994, n. 47 e D.Lgs. 8.8.1994, n. 490).

ART. 16 - REVISIONE DEL COMPENSO
La percentuale relativa al compenso offerto dalla Impresa aggiudicataria è fissa ed invariabile per tutta la durata dell'Appalto.

ART. 17 – NORME DI RINVIO
Per quanto non espressamente disposto nel presente Capitolato, si applicano le norme del Codice Civile, del Codice dei contratti pubblici , approvato con D. Lgs. 50/2016, dei Regolamenti e disposizioni ministeriali emanati o emananti in materia, nulla escluso o riservato.

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento del servizio di riordino e conseguente aggiornamento del patrimonio immobiliare del Comune di Catanzaro. CODICE CIG 7094788445

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

D. Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50. La procedura di scelta del contraente è una procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50.

ART. 2 - ATTI DI GARA – DOCUMENTI INFORMATIVI

Per come riportato alla sezione VII del Bando di gara.

ART. 3 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso il Settore Patrimonio in via Costo Mazzini n. 188, in orario di apertura al pubblico esposto all'esterno degli uffici, ovvero estratti direttamente dal sito web www.comune.catanzaro.it – link gare ed appalti.

ART. 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è pari ad euro 15.769,00 (oltre cassa previdenza 4% pari ad euro 631,00, IVA 22% pari ad euro 3.608,00, rimborso spese catastali e di conservatoria registri immobiliari fino ad un massimo di euro 1.680,00), e sarà interamente utilizzato fino alla concorrenza della prestazione del servizio.
La somma complessiva per le prestazioni professionali è pari ad euro 15.769,00 (oltre cassa previdenza 4% pari ad euro 631,00, IVA 22% pari ad euro 3.608,00, rimborso spese catastali e di conservatoria registri immobiliari fino ad un massimo di euro 1.680,00). Le economie di spese derivanti dall'IVA in caso di inapplicabilità dell'imposta e dal rimborso spese catastali e di conservatoria registri immobiliari verranno utilizzate per le ulteriori prestazioni professionali.
Riassumendo:

Prestazioni professionali	15.769,00
C.P.A. 4%	631,00
IVA 22%	3.608,00
Totale parziale	20.008,00
Rimborso spese catastali e di conservatoria registri immobiliari (valore presunto)	1.680,00
Totale complessivo	21.688,00

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Per come riportato alla sezione VI del Bando di gara.

ART. 6 - CAPACITA' TECNICA

Per come riportato alla sezione VI del Bando di gara.

ART. 7 - CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA

Per come riportato alla sezione VI del Bando di gara.

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Per come riportato alla sezione VII del Bando di gara.

ART. 9 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Per come riportato alla sezione VII del Bando di gara.

ART. 10 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica presso il Settore Patrimonio, Demanio Partecipate, Corso Mazzini 188 in Catanzaro il giorno e l'ora indicati nel bando di gara. Per quanto qui non riportato, si rinvia a quanto riportato alla sezione VII del Bando di gara.

ART. 11 - AGGIUDICAZIONE
Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione a favore del Concorrente che avrà conseguito l'offerta più bassa per l'Amministrazione Comunale .
L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, a seguito del positivo riscontro dei controlli di legge.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
b) non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
c) di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse;
d) non si procederà al perfezionamento dell'aggiudicazione in pendenza di morosità di canoni o tributi comunali dovuti a qualsiasi titolo.

ART. 12 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA
In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.
Entro i termini di validità dell'offerta – pari a 180 giorni - il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 13 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA
Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:
1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
3. presentazione di offerta economica parziale e/o condizionata;
4. omessa sottoscrizione delle dichiarazioni;
5. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
6. mancata cauzione provvisoria

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara o dal D.lgs 50/2016.

ART. 14 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'EX AVCP ORA ANAC
Il concorrente non è tenuto al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC (per informazioni sul servizio accedere al seguente indirizzo: http://www.avcp.it/riscossioni.html).

ART. 15 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
L'aggiudicataria sarà sottoposta alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

ART. 16 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (*Cauzione provvisoria e definitiva*)
Per come riportato alla sezione VII ed alla sezione VIII del Bando di gara.

ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO
Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. l'accesso agli atti è differito:
1. in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.
Per quanto qui non indicato, si rinvia espressamente ale leggi in materia.

ART. 19 - NORME SULLA PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS 196/2003
Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Catanzaro e che lo stesso trattamento viene effettuato nel rispetto della normativa medesima.
Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme si fa riferimento alle norme vigenti in materia.
La partecipazione alla gara, da parte di soggetti concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando nonché nel presente Capitolato Speciale.

ART. 20 – COMUNICAZIONI - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA - FAQ
Per come riportato alla sezione VIII del bando di gara

ART. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO DI ASSICURAZIONE
Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula o scritturazione, bolli e registrazione del contratto di assicurazione sono a carico dell'aggiudicataria.

ART. 22 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
Il bando non vincola l'Amministrazione Comunale di Catanzaro né all'espletamento della gara, né alla diramazione degli inviti, né alla successiva aggiudicazione che, comunque, potrà avvenite anche in presenza di una sola offerta valida, purchè giudicata meritevole di accoglimento. L'Amministrazione Comunale si riserva espressamente la possibilità di annullare la gara o di modificarne o rinviarne i termini in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura. Per qualsiasi chiarimento , risposte e quant'altro attinente la procedura di gara, l'Amministrazione Comunale utilizzerà unicamente il proprio sito **www.comune.catanzaro.it** (link gare ed appalti).

ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
Per come riportato alla sezione VIII del bando di gara

Mod.n. 1 – **Busta A - Documentazione**

MARCA DA BOLLO DA
€ 16,00

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

Affidamento del servizio di riordino e conseguente aggiornamento del patrimonio immobiliare del Comune di Catanzaro. CODICE CIG _____

Il sottoscritto_____, nato il _____ a _____ domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro da dichiarare) dell'operatore economico _____, con sede legale in _____, Via _____ sede operativa in _____, Via _____ Recapito corrispondenza: barrare se □ SEDE LEGALE oppure □ SEDE OPERATIVA Tel. _____ Fax _____ Cell. _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ Dimensione aziendale: Dipendenti n° : _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come: _____
_____
_____
_____
_____.

_____, lì _____

Timbro e firma del dichiarante

_____

_____

Allegare documento di identità in corso di validità

Mod.n. 3 – **Busta A - Documentazione**

DICHIARAZIONE DA RENDERE ART.80 comma 1, lett.a),b),c),d),e)f),g,comma2) e comma 5,lett. l del D.Lgs. n.50/2016

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

Affidamento del servizio di riordino e conseguente aggiornamento del patrimonio immobiliare del Comune di Catanzaro. CODICE CIG _____

DICHIARAZIONE DA RENDERE
***da tutti i soggetti di cui all'art.* 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016**

- titolare e direttori tecnici, in caso di imprese individuali;
- soci e direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- dai titolari di poteri institori ex art.2203 del c.c
- dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi
La presente dichiarazione deve essere resa singolarmente da ognuno dei soggetti sopraindicati

Il/la sottoscritto/a,

1) _____, nato/a il _____ a _____, **nella qualità di** _____ dell'Operatore economico_____, con sede legale in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____

(completare con i nominativi, date di nascita, residenza, carica sociale)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445e s.m.i, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 e s.m.i, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**;

b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 **(art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016)**;

c) di non trovarsi nelle condizioni di cui **art. 80, comma 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016**.

Oppure

DICHIARA altresì

di aver subito le seguenti condanne - **indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione** (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.)

.....

.....

.....

.....

DICHIARA INOLTRE

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DATA FIRMA

_____, lì _____

Timbro e firma del dichiarante

_____

_____

_____

Allegare documento/i di identità in corso di validità

Mod.n. 3 – **Busta A - Documentazione**

DICHIARAZIONE DA RENDERE ART.80 comma 1, lett.a),b),c),d),e)f),g,comma2) e comma 5,lett. l del D.Lgs. n.50/2016

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

Affidamento del servizio di riordino e conseguente aggiornamento del patrimonio immobiliare del Comune di Catanzaro. CODICE CIG _____

DICHIARAZIONE DA RENDERE
da tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016

- titolare e direttori tecnici, in caso di imprese individuali;
- soci e direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- dai titolari di poteri institori ex art.2203 del c.c
- dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi
La presente dichiarazione deve essere resa singolarmente da ognuno dei soggetti sopraindicati

Il/la sottoscritto/a,

1) _____, nato/a il _____ a _____, **nella qualità di** _____ dell'Operatore economico_____, con sede legale in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____

(completare con i nominativi, date di nascita, residenza, carica sociale)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445e s.m.i, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 e s.m.i, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**;

b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 **(art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016)**;

c) di non trovarsi nelle condizioni di cui **art. 80, comma 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016**.

Oppure

DICHIARA altresì

di aver subito le seguenti condanne - **indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione** (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.)

.....

.....

.....

.....

DICHIARA INOLTRE

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DATA

FIRMA

_____, lì _____

Timbro e firma del dichiarante

_____

_____

_____

Allegare documento/i di identità in corso di validità

Mod.n. 4– **Busta A - Documentazione**

DICHIARAZIONE CESSATI DALLA CARICA ART.38, Comma 1, lett.c)

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

Affidamento del servizio di riordino e conseguente aggiornamento del patrimonio immobiliare del Comune di Catanzaro. CODICE CIG _____

DICHIARAZIONE SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA

IL sottoscritto,

1) _____, nato il _____ a _____, **nella qualità di** _____ dell'Impresa _____, con sede legale in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____

DICHIARA

di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per aver commesso i seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

OVVERO DICHIARA

DICHIARA INOLTRE

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

Timbro e firma del dichiarante

_____

_____

_____

Allegare documento/i di identità in corso di validità

Mod.n. 5– **Busta A - Documentazione**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

Affidamento del servizio di riordino e conseguente aggiornamento del patrimonio immobiliare del Comune di Catanzaro. CODICE CIG _____

Il sottoscritto_____ , nato il _____ a _____ nella qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro da dichiarare) dell'operatore economico _____ che partecipa alla gara indicata in oggetto come: _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR445/2000 e s.m.i, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

D I C H I A R A

A) Di possedere i seguenti requisiti di cui al punto VI.2) del bando di gara:

- requisiti di idoneità professionale:
- di essere iscritto sin dal 2014 in:
a) Albo _____
b) Ordine professionale _____ ,

- requisiti specifici di capacità economico-finanziaria:
- di aver realizzato negli ultimi 3 anni esercizi finanziari solari (2014 – 2015 - 2016) un fatturato complessivo, riferito alla specifica attività professionale, non inferiore a € 24.000,00.

_____, lì _____

Timbro e firma del dichiarante

_____

Allegare documento di identità in corso di validità

Mod.n. 6– **Busta A - Documentazione**

ACCETTAZIONI CONDIZIONI

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

Affidamento del servizio di riordino e conseguente aggiornamento del patrimonio immobiliare del Comune di Catanzaro. CODICE CIG _____

Il sottoscritto_____ , nato il _____

a _____ nella qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro da dichiarare) dell'operatore economico _____ che partecipa alla gara indicata in oggetto come: _____

_____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR445/2000 e s.m.i, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

1. a pena di esclusione, di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel predetto disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nel Capitolato d'appalto
2. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
3. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperativa, anche verso i soci) condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;
4. di aver correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
5. che, in caso di aggiudicazione, assolverà a tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla *L.136/2010*;
6. di essere consapevole che la sottoscrizione del contratto prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011, sono sottoposte

a condizione risolutiva e la stazione appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive da parte della Prefettura;

7. di obbligarsi in caso di aggiudicazione a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento del servizio nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;

8. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese e in particolare ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico;

9. di impegnarsi a presentare autonoma denuncia all'Autorità Giudiziaria di ogni illecita richiesta di denaro od altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un suo rappresentante o di un suo dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura;

10. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice **(art. 80, comma 5, lettera a), del Codice**

11. di impegnarsi al rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute e ambiente dei luoghi di

12. di essere edotto degli obblighi derivanti dal *Codice di comportamento dei dipendenti* adottato dal Comune di Catanzaro (coordinato con il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013), approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 20 gennaio 2014, allegato alla presente procedura di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

13. di accettare, **a pena esclusione**, *il Protocollo di legalità* sottoscritto tra la Prefettura di Catanzaro ed il Comune di Catanzaro, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.220 del 15-05-2015 e si obbliga al rispetto delle clausole in esso riportate:

Clausola n.1: La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2015 presso la Prefettura di Catanzaro, tra l'altro consultabile al sito http://www.prefettura.it/catanzaro, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
Clausola n. 2: La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.
Clausola n.3: La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l' assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
Clausola n. 4: La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell' immediato, eventuali iniziative di competenza.
Clausola n. 5: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell' autorizzazione al subappalto o subcontratto,qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive. salvi i casi di cui all'articolo 32 comma 10 del Decreto Legge n. 90/2014. convertilo con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014. Nel caso di risoluzione del contralto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite: le predette penali saranno applicale mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 6: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina de! responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
Clausola n. 7: La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.
Clausola n.8: Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell' art. 1456 de! c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alta stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.
Clausola n 9: La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c.. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell' impresa, con funzioni specifiche relative all' affidamento, alla stipula e all' esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt..317c.p.. 318 c.p.,319 c.p., 319- bis c.p., 319- ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p,. 322 c.p.. 322- bis c.p.. 346- bis c.p.. 353 c.p. e 353-bis c.p.
Clausola n. 10: Nei casi previsti alle clausole 8 e 9, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinata alla previa intesa con l'A.N.A.C. A, tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà da parte di quest'ultima di avvalersi ella clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del c.c. ne darà comunicazione all'A.N.A.C. che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrono i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria o tra quest'ultima ed il sub-appaltatore o sub-contraente alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge n.90/2014 convertito con modifiche dalla legge di conversione n.114/2014.

14. Dichiara, inoltre, di:

- ☐ rilasciare nulla osta all'accesso agli atti afferenti l'offerta;

oppure

- ☐ escludere dall'accesso agli atti la documentazione sotto elencata _____

per la seguente motivazione _____

(La motivazione addotta, ai fini di una eventuale esclusione dell'accesso, deve essere connotata da specificità e circostanziata, nonché comprovata tramite adeguata attestazione, evidenziando alla stazione appaltante quali parti del documento saranno oggetto di mascheramento).

15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

Timbro e firma del dichiarante

_____

Allegare documento di identità in corso di validità

Mod.n. 7– **Busta A - Documentazione**

INFORMAZIONE ANTIMAFIA- DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI

Spett.le

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

Affidamento del servizio di riordino e conseguente aggiornamento del patrimonio immobiliare del Comune di Catanzaro. CODICE CIG _____

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_l_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente

a_____ via/piazza _____n._____

in qualità di_____

della società_____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

_____

_____

_____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

Timbro e firma del dichiarante

_____

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizie ai privati che vi consentono.
L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71, comma 1, D.P.R. 445/2000).
In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria**
.(*) Ove il richiedente è una società, l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

MARCA DA BOLLO DA
€ 16,00

Mod. n.8 – **Busta B**

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

Affidamento del servizio di riordino e conseguente aggiornamento del patrimonio immobiliare del Comune di Catanzaro. CODICE CIG _____

Il/la sottoscritto/a _____nato a_____ il _____
residente a _____Via _____ n._____ in nome del concorrente _____con sede legale in_____ Via _____, n. _____

nella sua qualità di:

_____
_____
_____
_____

OFFRE:

la percentuale unica di ribasso del _____% (in cifre) _____ (in lettere) che sarà applicata unitariamente ad ogni singola prestazione di seguito indicata nella colonna "importo di gara" (con esclusione di: cassa previdenza (4%), IVA (22%), spese catastali e di conservatoria registri immobiliari):

PRESTAZIONE PROFESSIONALE	IMPORTO DI GARA
Tipo di Frazionamento per strade comunali (per Km. di strada) fino ad 1 Km.	1.200,00
c.s. - maggiorazione oltre il 1 Km. o frazione per ogni Km.	600,00
per costituzione nuovo PF	200,00
Tipo di Frazionamento per aree di superficie complessiva fino a 2.500 mq	1.000,00
c.s. – maggiorazione oltre i 2.501 mq per ogni 2.500 mq in più	400,00
per costituzione nuovo PF	200,00
Tipo Mappale (con eventuale Frazionamento) per aree di superficie complessiva fino a 1.000 mq	1.000,00
Tipo Mappale (con eventuale Frazionamento) per aree di superficie complessiva da 1.001 a 5.000 mq	1.200,00
Tipo Mappale (con eventuale Frazionamento) per aree di superficie complessiva oltre i 5.001 mq	1.200,00
Per costituzione nuovo PF	200,00
Tipo Mappale per modesta entità (ampliamenti con superficie fino al 50% dell'esistente)	500,00
Tipo Mappale per conferma mappa (trasferimento al catasto urbano di fabbricati già presenti in mappa)	400,00
Procedura DOCFA per fabbricati:	
1. Elaborato planimetrico	
1.1 Rilievo sopralluogo fino a cinque u.i.u. o BCNC	150,00
a) ogni u.i.u. (inclusi BCNC e gruppo F) oltre le prime cinque – cadauna	25,00
1.2 Rappresentazione grafica fino a cinque u.i.u. o BCNC	100,00
a) ogni u.i.u. (inclusi BCNC e gruppo F) oltre le prime cinque – cadauna	25,00

2. Planimetrie unità immobiliari	
Rilievo sopralluogo e rappresentazione grafica per singola u.i.u:	
a) cat. A-B fino a mq. 100	250,00
a1) per ogni 100 mq. o frazione oltre i mq. 100	35,00
b) cat. C fino a mq. 20	150,00
b1) per ogni 50 mq. o frazione oltre i mq. 20	35,00
c) cat. D-E fino a mq. 20	250,00
c1) per ogni 200 mq. o frazione oltre i mq. 20 fino a 1000 mq.	100,00
c2) per ogni mq. 200 oltre i 1000 mq.	50,00
3 classamento ed attività peritali	
a) u.i.u cat. A-B-C - cadauna	150,00
b1) u.i.u. in categoria speciale o particolare di rendita fino a € 10.000 - cadauna	200,00
b1) per ogni € 50.000 (o frazione) di rendita catastale oltre € 10.000 - cadauna	250,00
4. compilazione documenti tecnici (DOCFA)	
a) per la prima u.i.u. (o BCNC)	150,00
b) ogni u.i.u. (o BCNC) fino alla quinta (cadauna)	50,00
c) ogni u.i.u. (o BCNC) oltre la quinta (cadauna).	40,00
Completamento di procedure espropriative (esclusi i lavori anzidetti) per particella	40,00
Rettifiche formalità di singoli immobili (toponomastica, intestazioni, categoria, ecc.)	70,00
5. Certificazione APE	
Certificazione APE	220,00
Certificato di conformità catastale ed unità immobiliare	100,00

DICHIARA di vincolarsi alla presente offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

_____, lì _____

(luogo, data) Firma

_____

(timbro e firma leggibile)

Allegare documento di identità in corso di validità

N.B in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti:

I sottoscritti, agenti in nome e per conto delle relative imprese mandanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 co. 8 del D. Lgs n. 163/2006(oggi sostituito dal D.Lgs. n.50 del 18/04/2016) ,

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

e si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria di cui sopra, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti come da atto di impegno irrevocabile, reso ai sensi dell'art. 37 co. 8, del D. Lgs n. 163/2006 (oggi sostituito dal D.Lgs. n.50 del 18/04/2016) e s.m.i., inserito nella busta A – documentazione amministrativa ed al quale si rimanda.

1. _____ nato a _____ il_____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa MANDANTE _____ in nome e per conto della quale agisce con □ SEDE LEGALE oppure □ SEDE OPERATIVA in _____,Via _____

Part. IVA_____ Cod. Fisc._____,
iscritta nel _____ di_____al
n._____;

_____, lì _____

Firma

_____

(timbro e firma leggibile)

2. _____ nato a _____ il_____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa MANDANTE _____ in nome e per conto della quale agisce con □ SEDE LEGALE oppure □ SEDE OPERATIVA in _____,Via _____
Part. IVA_____ Cod. Fisc._____,
iscritta nel _____ di_____al
n._____;

_____, lì _____

Firma

_____

(timbro e firma leggibile)